

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ

освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 Менеджмент

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування

КВАЛІФІКАЦІЯ Менеджер

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Дніпровського державного коледжу
технологій та дизайну

Голова педагогічної ради

 Т.Л.Кожушкіна

(протокол № 3

від « 13 » 11 2019 року)



Освітньо-професійна програма вводиться в дію
з 01.12 2019 року

Директор  Т.Л.Кожушкіна
(наказ № 135 від 19.11 2019 року)



Дніпро
2019

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ РІВЕНЬ молодший спеціаліст

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління і адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 Менеджмент

НАЗВА ПРОГРАМИ Менеджмент

КВАЛІФІКАЦІЯ Менеджер

ПОГОДЖЕНО:

Методичною радою
Дніпровського державного коледжу
технологій та дизайну

Голова методичної ради

 А.А. Литовченко
(протокол № 3 від 12.11.2019 року)

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО:

предметною (цикловою) комісією
економічної підготовки
Дніпровського державного коледжу
технологій та дизайну

Голова предметної (циклової) комісії

 Ю.В.Протопопенко
(протокол № 3 від 29.10. 2019 року)

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Дніпровського державного коледжу технологій та дизайну
(назва закладу вищої освіти)

РОЗРОБНИКИ:

Литовченко Артем Анатолійович – заступник директора з навчальної роботи Дніпровського державного коледжу технологій та дизайну

Прокопенко Ольга Андріївна – методист Дніпровського державного коледжу технологій та дизайну

Данилова Зоя Олександрівна – завідувач швейно-економічним відділенням Дніпровського державного коледжу технологій та дизайну

Протопопенко Юлія Василівна – голова циклової комісії Економічної підготовки Дніпровського державного коледжу технологій та дизайну, гарант забезпечення виконання ОІПІ

ЗМІСТ

1	Вступ	5
1.1	Загальні відомості	5
1.2	Нормативні посилання	7
1.3	Терміни та їх визначення	7
1.4	Позначення	11
2	Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 Менеджмент	12
2.1	Загальна інформація	12
2.2	Мета освітньо-професійної програми	12
2.3	Характеристика освітньо-професійної програми	12
2.4	Працевлаштування та продовження освіти	13
2.5	Викладання та оцінювання	13
2.6	Програмні компетентності	14
2.7	Програмні результати навчання	16
2.8	Ресурсне забезпечення реалізації програми	17
2.9	Академічна мобільність	18
3	Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність	19
3.1	Перелік компонент освітньо-професійної програми	19
3.2	Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми	21
4	Атестація здобувачів вищої освіти	22
5	Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми	23
6	Матриця відповідності програмних результатів навчання компонентам освітньо-професійної програми	25
7	Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	27
8	Прикінцеві положення	27

1 ВСТУП

1.1 ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Освітньо-професійна програма розроблена згідно з Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказом Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 №1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

Для створення освітньо-професійної програми використані такі положення Закону України «Про вищу освіту»:

1) ст. 1, п. 1. 17:

освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) — система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає:

-- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

-- перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення;

-- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;

-- очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

2) ст. 10, п. 3:

стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

-- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

-- перелік компетентностей випускника;

-- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей);

-- форми атестації здобувачів вищої освіти;

-- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3) ст. 1 п. 1.13:

компетентність визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

4) ст. 1 п. 1.19:

результати навчання — сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Реалізація компетентнісного підходу до проектування вищої освіти шляхом створення однозначного зв'язку зовнішніх цілей вищої освіти та дисциплінами, практиками та індивідуальними завданнями є вирішальним чинником системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності коледжу.

Освітньо-професійна програма використовується під час :

- акредитації освітньої (освітньо-професійної) програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін й практик;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- обсяг та термін навчання молодших спеціалістів;
- загальні компетентності;
- фахові компетентності за спеціальністю;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін (освітніх компонент) для опанування компетентностей освітньо-професійної програми;
- відповідність програмних компетентностей та результатів навчання освітнім компонентам програми;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
- акредитації освітньої програми;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- випускної атестації молодших спеціалістів.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, які навчаються в Дніпровському державному коледжі технологій та дизайну;
- викладачі коледжу, які здійснюють підготовку молодших спеціалістів спеціальності 073 Менеджмент ;
- екзаменаційна комісія спеціальності 073 Менеджмент;
- приймальна комісія Дніпровського державного коледжу технологій та дизайну.

Освітньо-професійна програма поширюється на циклові комісії коледжу, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів спеціальності 073 Менеджмент.

1.2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 // Відомості Верховної Ради. – 2017. – №38-39.
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. – 2014. – №37-38.
3. Національна рамка кваліфікацій: [Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. №1341]. – Кабінет Міністрів України.
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 26.04.2015 №266.
5. Наказ МОН України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 06.11.2015 №1151, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: [Додаток до наказу Міністерства освіти і науки України: від 01 червня 2016 року №600]. – Міністерство освіти і науки України.
7. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації/ Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
8. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти: [Додаток до постанови Кабінету Міністрів України: від 30 грудня 2015 року №1187]. – Кабінет Міністрів України.
9. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). – К.: ТОВ «ЦС», 2015. – 32 с.

1.3 ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

У програмі терміни вживаються в такому значенні:

- 1) *автономність і відповідальність* – здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;
- 2) *акредитація освітньої програми* – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання;
- 3) *атестація* – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;
- 4) *молодший спеціаліст* – освітньо-кваліфікаційний рівень особи, яка на основі повної загальної середньої освіти здобула неповну вищу освіту,

спеціальні уміння та знання, достатні для здійснення виробничих функцій певного рівня професійної діяльності, передбачених для первинних посад у певному виді економічної діяльності. Обсяг освітньої (освітньо-професійної) програми для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста становить 120-180 кредитів ЄКТС. Обсяг одного кредиту ЄКТС для освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста становить 36 годин;

5) *вища освіта* – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;

6) *коледж* – заклад вищої освіти або структурний підрозділ університету, академії чи інституту, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступеня бакалавра та/або молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження та/або творчу мистецьку діяльність. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої, професійної (професійно-технічної) та/або фахової передвищої освіти;

7) *галузь знань* – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;

8) *дипломний проект* – це кваліфікаційна робота, що присвячена реалізації виробничих завдань, переважна більшість яких віднесена до проектної та проектно-конструкторської професійних функцій. У межах цієї роботи передбачається виконання технічного завдання, ескізного й технічного проектів, робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо;

9) *дисциплінарні компетентності* – деталізовані програмі компетентності як результат декомпозиції компетентностей фахівця спеціальності (спеціалізації) певного рівня вищої освіти;

10) *Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)* – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС;

11) *засоби діагностики* – документи, що затверджені в установленому порядку, та призначені для встановлення ступеню досягнення запланованого рівня сформованості компетентностей студента при контрольних заходах;

12) *здобувачі вищої освіти* – особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

13) *змістовий модуль* – сукупність умінь, знань, цінностей, які забезпечують реалізацію певної компетентності;

14) *знання* – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

15) *інтегральна компетентність* – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

16) *інформаційне забезпечення навчальної дисципліни* – засоби навчання, у яких системно викладено основи знань з певної дисципліни на рівні сучасних досягнень науки і культури, опора для самоосвіти і самонавчання (підручники; навчальні посібники, навчально-наочні посібники, навчально-методичні посібники, хрестоматії, словники, енциклопедії, довідники тощо);

17) *кваліфікаційний рівень* – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня;

18) *кваліфікація* – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважений компетентний орган установив, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами;

19) *компетентність/компетентності* (за НРК) – здатність особи до виконання певного виду діяльності, що виражається через знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості;

20) *комунікація* – взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

21) *кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи* (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання;

22) *курсова робота* – індивідуальне завдання, виконання якого спрямовано на організацію технологічного процесу (наприклад, технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління ним (планування, облік, аналіз, регулювання);

23) *курсний проект* – індивідуальне завдання виконання якого відноситься здебільшого до проектної та проектно-конструкторської діяльності. Цей вид навчальної роботи може включати елементи технічного завдання, ескізні та технічні проекти, розроблення робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо. Виконання курсового проекту регламентується відповідними стандартами;

24) *навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни* – рекомендації до супроводження навчальної діяльності студента за всіма видами навчальних занять, що містить, у тому числі інформацію щодо засобів та процедури контрольних заходів, їх форми та змісту, методів розв'язання вправ, джерел інформації;

25) *модульний контроль* – оцінювання ступеню досягнення студентом запланованого рівня сформованості компетентностей за видами навчальних занять;

26) *молодий бакалавр* – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і

присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої-професійної програми, обсяг якої становить 90-120 кредитів ЄКТС;

27) *навчальна дисципліна* – сукупність модулів, що підлягає підсумковому контролю;

28) *навчальний елемент* – мінімальна навчальна інформація самостійного смислового значення (поняття, явища, відношення, алгоритми);

29) *об'єкт діагностики* – компетентності, опанування яких забезпечуються навчальною дисципліною;

30) *об'єкт діяльності* – процеси, явища, технології або (та) матеріальні об'єкти на які спрямована діяльність фахівця (суб'єкта діяльності). Незалежно від фізичної природи об'єкт діяльності має певний період (цикл) існування, який передбачає етапи: проектування (розроблення), протягом якого вирішуються питання щодо забезпечення певних його якостей та властивостей; створення (виробництва, впровадження); експлуатації, протягом якої об'єкт використовується за призначенням; відновлення (ремонту, удосконалення), яке пов'язане з відновленням властивостей якості, підвищенням ефективності тощо; утилізації та ліквідації.

31) *освітній процес* – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

32) *освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма* – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

33) *освітня діяльність* – діяльність вищих навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

34) *підсумковий контроль* – комплексне оцінювання запланованого рівня сформованості дисциплінарних компетентностей;

35) *поточний контроль* – оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення аудиторного навчального заняття (опитування студентів на лекціях, перевірка та прийом звітів з виконання лабораторних робіт, тестування тощо);

36) *програма дисципліни* – нормативний документ, що визначає зміст навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми, розробляється кафедрою, яка закріплена наказом ректора для викладання дисципліни;

37) *результати навчання* (Закон України «Про вищу освіту») – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі

навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

38) *результати навчання* (Національна рамка кваліфікацій) -- компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або здатна продемонструвати особа після завершення навчання;

39) *робоча програма навчальної дисципліни* -- нормативний документ, що розроблений на основі програми дисципліни відповідно до річного навчального плану (містить розподіл загального часу на засвоєння окремих навчальних елементів і модулів за видами навчальних занять та формами навчання);

40) *самостійна робота* -- діяльність студента з вивчення навчальних елементів та змістових модулів, опанування запланованих компетентностей, виконання індивідуальних завдань, підготовки до контрольних заходів;

41) *спеціалізація* -- складова спеціальності, що визначається вищим навчальним закладом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти;

42) *спеціальність* -- складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

43) *стандарт вищої освіти* -- це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності;

44) *стандарт освітньої діяльності* -- це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу вищого навчального закладу й наукової установи;

45) *уміння* -- здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем. Уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів).

46) *якість вищої освіти* -- рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

1.4 ПОЗНАЧЕННЯ

НРК -- Національна рамка кваліфікацій

ОПП -- освітньо-професійна програма

ПЗСО -- повна загальна середня освіта

БЗСО -- базова загальна середня освіта

ОКР КР -- освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікований робітник

ЗК -- загальні компетентності

ФК -- професійні компетентності

РН -- програмні результати навчання

ГСЕ -- освітні компоненти циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки

МІН -- освітні компоненти циклу природно-наукової підготовки

ІІІ -- освітні компоненти циклу професійної та практичної підготовки

ІІІв -- вибіркові освітні компоненти (певного циклу підготовки)

2.1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Повна назва закладу вищої освіти	Дніпровський державний коледж технологій та дизайну/Dniprovsky State College of Technology and Design
Освітньо-кваліфікаційний рівень	Молодший спеціаліст / Junior specialist
Назва освітньо-професійної програми	Менеджмент / Menedzhment
Тип диплому та обсяги освітньо-професійної програми	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний, 134 кредитів ЄКТС – на основі ПЗСО (БЗСО), термін навчання: на основі БЗСО – 3 роки 6 місяців (з одночасним здобуттям ПЗСО), на основі ПЗСО – 2 роки 6 місяців
Наявність акредитації	Освітньо-професійна програма розроблена вперше
Рівень НРК	НРК України – 5 рівень
Передумови	Наявність документів державного зразка: — свідоцтва про базову загальну середню освіту; — атестата про повну загальну середню освіту
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма діє з 2019 до 2023 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://www.dktd.dp.ua

2.2 МЕТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Ця програма є нормативним документом, в якому узагальнюється:

— зміст освіти у вигляді основних результатів навчання, загальних й фахових компетентностей;

— визначається зміст навчання, форми атестації як бази для опанування фаху;

— забезпечення розробки навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;

— надання освіти в галузі дизайну з доступом до працевлаштування, підготовка студентів із особливим інтересом до фаху для подальшого навчання.

2.3 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Опис предметної області	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування / 07 management and administration Спеціальність: 073 Менеджмент / 073 Management Предметна область: менеджмент
--------------------------------	--

	<u>Об'єкти вивчення та діяльності:</u> знання в галузі менеджменту, вміння та навички для виконання професійних функцій та типових задач діяльності у сфері менеджменту <u>Цілі навчання:</u> підготовка висококваліфікованого фахівця, здатного вирішувати завдання, пов'язані з менеджментом, організацією виробництва на підприємствах, та організаціях, нести відповідальність за результати своєї діяльності та контролювати інших осіб у певних ситуаціях <u>Теоретичний зміст предметної області:</u> інтеграція фахової підготовки в галузі менеджменту, практичне застосування методик менеджменту в фаховій діяльності
Орієнтація програми	Освітньо-професійна
Основний фокус	Акцент на здатність самостійно виконувати складні спеціалізовані виробничі чи навчальні задачі професійної діяльності в галузі менеджменту
Особливості програми	Освітня складова програми реалізується протягом 7 семестрів для здобувачів на основі БЗСО, 5 семестрів – на основі ІЗСО і передбачає цілеспрямоване оволодіння соціально-особистісними, загальнонауковими та фаховими компетентностями, у тому числі сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями
2.4 ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПРОДОВЖЕННЯ ОСВІТИ	
Професійні права	Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста спеціальності 073 Менеджмент можуть займати первинні посади за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010: ... референт з основної діяльності; ... помічник керівника виробничого підрозділу; ... помічник керівника основного підрозділу; ... помічник керівника малого підприємства без апарату управління; ... інспектор з контролю виконання доручень; ... інспектор з кадрів; ... організатор з персоналу; ... інспектор з основної діяльності; ... інструктор з основної діяльності; ... фахівець; ... диспетчер; ... диспетчер виробництва; ... технік з підготовки виробництва; ... технік з праці; ... агент з постачання; ... диспетчер з відпуску готової продукції.
Академічні права	... підвищення професійного рівня та стажування за спеціальністю

навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти	
2.5 ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Технології навчання	Освітньо-професійна програма передбачає студентоцентроване, професійно-орієнтоване, елементи дистанційного навчання, самонавчання. Методи та способи навчання: пасивні (пояснювальні-ілюстративні), активні (проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комунікаційні, саморозвиваючі) тощо. Організаційні форми: колективного та інтегративного навчання тощо. Орієнтація педагогічної взаємодії: позиційного та контекстного навчання, технології співпраці тощо
Система оцінювання	навчальних досягнень здобувачів здійснюється за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Види контролю: вхідний, поточний, модульний, підсумковий, семестровий, випускна атестація, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестування, захист робіт (лабораторних, практичних, курсових) тощо.
2.6 ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
Інтегральна компетентність	здатність самостійно виконувати складні спеціалізовані виробничі чи навчальні завдання в галузі менеджменту, у професійній діяльності або у процесі навчання, нести відповідальність за результати своєї діяльності та контролювати інших осіб у певних ситуаціях
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК1	здатність до письмової та усної комунікації державною та іноземною мовами
ЗК2	навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
ЗК3	здатність працювати в команді, розуміючи розподіл ролей, їхні функціональні обов'язки та взаємозамінність, мати дослідницькі навички
ЗК4	здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
ЗК5	здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт
ЗК6	здатність мотивувати людей для здійснення спільної мети, виявляти ініціативу та підприємливість, здатність до критики і самокритики
ЗК7	здатність розуміти та дотримуватися морально етичних норм поведінки
ЗК8	здатність цінувати і поважати національну своєрідність та мультикультурність
ЗК9	розуміння необхідності норм здорового способу життя та їх дотримання
ЗК10	здатність діяти соціально відповідально та свідомо
ЗК11	прагнення до збереження навколишнього середовища
Фахові компетентності (ФК)	
ФК1	Здатність використовувати професійні знання для організації трудового середовища;
ФК2	Сучасні уявлення про принципи організації та результативності
ФК3	Здатність організувати роботу відповідно до вимог охорони праці та правових норм охорони природи та природокористування

ФК4	Здатність до ділових комунікацій, навички роботи в колективі
ФК5	Здатність використовувати методи формування громадської думки та підтримання відносин успішного співробітництва з різними суб'єктами
ФК6	Здатність до оцінки ефективності виробництва
ФК7	Здатність адаптувати виробництво відповідно до змін потреб ринку
ФК8	Сучасні уявлення про методичні основні фактори, що обумовлюють якість та конкурентоспроможність продукції
ФК9	Базові уявлення про принципи розробки, впровадження та оцінки інновацій
ФК10	Здатність розробляти напрями перспективного розвитку підприємства
ФК11	Здатність визначати характеристики зовнішнього середовища та його вплив на діяльність підприємства
ФК12	Здатність використовувати знання і практичні навички у сфері планування, раціональної організації виробничої діяльності підприємства
ФК13	Здатність проведення розрахунків щодо ресурсного забезпечення і функціонування підприємства
ФК14	Здатність приймати оперативні рішення щодо виробничої діяльності
ФК15	Здатність раціональної побудови і ведення маркетингової діяльності просування товарів на ринок
ФК16	Здатність організовувати знання з теорії та практики нормування праці в різноманітних виробничих процесах
ФК17	Здатність до ефективного управління персоналом
ФК18	Здатність використовувати теоретичні знання і практичні навички для формування і реалізації мотиваційного механізму діяльності персоналу
ФК19	Здатність організовувати зовнішньоекономічну діяльність на підприємствах малого бізнесу
ФК20	Здатність використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань в галузі професійної діяльності
ФК21	Здатність володіти навичками роботи з комп'ютером на рівні оператора комп'ютерного набору
ФК22	Професійно-профільовані знання і вміння щодо проведення контролю діяльності підприємства

2.7 ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (РН)

РН1	Застосовування основних правил морфології та синтаксису для розуміння текстів державною та іноземною мовами, формування різних типів документів професійного спрямування згідно з вимогами культури усного та писемного мовлення
РН2	орієнтування в розмаїтті сучасних програмних та апаратних засобів, використання знань і навичок роботи з фаховим комп'ютерним забезпеченням
РН3	усвідомлення важливості своєї частини роботи в команді; визначення пріоритетів професійної діяльності
РН4	аналіз та обробка інформації з різних джерел
РН5	проведення аналізу ринкової пропозиції та якості виконаних робіт
РН6	формування екологічної свідомості і культури особистості, застосовування екологічних принципів в житті та професійній діяльності
РН7	дотримання морально-етичних норм, принципів і правил поведінки в

	сучасному суспільстві
PH8	розуміння необхідності та дотримання норм здорового образу життя
PH9	Раціональна організація своєї діяльності, керування, направлення та координація дій підлеглих працівників
PH10	Уміння орієнтуватись в законодавстві
PH11	З'ясування причинно-наслідкових зв'язків в історичних подіях минулого, аналіз і узагальнення історичних матеріалів в певній системі, порівняння історичних фактів на основі здобутих різних джерел знання
PH12	Порівняння, пояснення, аналіз і критичне оцінювання історичних фактів та діяльності осіб, спираючись на отримані знання на основі альтернативних поглядів на проблеми
PH13	Проникнення в сутність явищ і процесів реального світу, використання знань в пізнавальній, практичній, виробничій та організаційно-виховній діяльності
PH14	Вирішення професійних завдань в сучасних умовах державотворення в процесі формування ринкової економіки, становленні багатопартійної системи і відповідних соціально-політичних відносин в Україні
PH15	Розрізнення світобачення і світорозуміння кожної культурно-історичної епохи
PH16	Діагностика індивідуально-психологічної особливості людини та її вплив на емоційний стан особи, керування своїм емоційним станом
PH17	Визначення особливостей сучасного виховання особистості та його закономірності
PH18	Формування сучасної політичної культури, вміння відстоювати свою життєву позицію. Створення власного іміджу: зовнішній вигляд, манери, ораторське мистецтво, позитивну енергетику
PH19	Оперування та застосування математичних знань до складання задач економічного змісту
PH20	Використання методів математичного програмування, здійснення оперативного планування та аналіз роботи підприємства
PH21	Використання ПК, основних системних та прикладних програм для вирішення практичних завдань
PH22	Засвоєння технологій роботи в мережі Internet
PH23	Формування цілісного погляду на основи економіки як системи знань
PH24	Орієнтація у проблемах розвитку підприємництва, ринкових відносин, фінансово-кредитної та банківської систем господарства
PH25	Проведення ґрунтовного аналізу соціальної спрямованості господарської діяльності держави та підприємств, економічного середовища населення
PH26	Прийняття практичних рішень щодо ефективного застосування набутих економічних знань при виконанні своїх професійних обов'язків
PH27	Ухвалення рішень про місце розміщення нового виробничого підприємства або реорганізації існуючого
PH28	Володіння методами збирання, систематизації, наукової обробки та

	аналізу статистичної інформації
RH29	Формування здатності для узагальнення та аналізу соціально-економічних явищ та процесів, володіння методикою обчислення статистичних показників
RH30	Володіння базовими знаннями, необхідними для освоєння загально-професійних дисциплін
2.8 РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ	
Кадрове забезпечення	Склад випускової циклової комісії економічної підготовки відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та Державним вимогам до акредитації спеціальності (напрямку підготовки). Усі педагогічні працівники, задіяні у підготовці молодших спеціалістів за спеціальністю 073 Менеджмент мають відповідну освіту, вчасно проходять підвищення кваліфікації та атестацію, мають високий рівень професійної активності
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребам. Навчальні приміщення забезпечені доступом до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (бібліотека, читальна зала, інформаційний центр, пункти харчування, спортивна зала, медичний пункт), кількість місць в гуртожитку відповідають ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та Державним вимогам до акредитації спеціальності (напрямку підготовки)
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт містить інформацію про діяльність (склад керівних кадрів та структурні підрозділи, ліцензії, сертифікати про акредитацію, про освітньо-професійні програми, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контакти) Бібліотека забезпечена періодичними фаховими виданнями, навчальною та довідковою літературою, у тому числі у електронному вигляді. Інформаційний центр забезпечений доступом до мережі Інтернет. Навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та Державним вимогам до акредитації спеціальності (напрямку підготовки), в наявності: ■ навчальні та робочі навчальні плани ■ графік освітнього процесу ■ програми навчальних дисциплін (навчальна, робоча) ■ навчально-методичні комплекси з дисциплін ■ критерії оцінювання рівня підготовки ■ пакети контрольних робіт ■ пакети екзаменаційних білетів ■ програми практичної підготовки ■ методичні вказівки до курсового проектування

	методичні матеріали до атестації здобувачів вищої освіти
	2.9 АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників у закладах вищої освіти міста, області, країни

3 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

3.1 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
ОК 1	Історія України	2	залік
ОК 2	Культурологія	2	залік
ОК 3	Основи філософських знань	2	залік
ОК 4	Основи психології	2	залік
ОК 5	Етика ділового спілкування	2	залік
ОК 6	Соціологія	2	залік
ОК 7	Українська мова за професійним спрямуванням	2	залік
ОК 8	Основи правознавства	2	залік
ОК 9	Іноземна мова за професійним спрямуванням	7	залік
ОК 10	Фізичне виховання	7	залік
ОК 11	Вища математика	3	залік
ОК 12	Економічна теорія	3	залік
ОК 13	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка	2	залік
ОК 14	Статистика	2	залік
ОК 15	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	залік
ОК 16	Основи екології	2	залік
ОК 17	Безпека життєдіяльності	2	залік
ОК 18	Економіка підприємств	5	залік
ОК 19	Економічний аналіз	3	екзамен
ОК 20	Бухгалтерський облік	3	залік
ОК 21	Фінанси підприємства	2	екзамен
ОК 22	Господарське право	2	залік
ОК 23	Трудове право	2	залік
ОК 24	Маркетинг	9	екзамен

ОК 25	Менеджмент	12	екзамен
ОК 26	Діловодство	2	залік
ОК 27	Технологія галузі	4	екзамен
ОК 28	Організація виробництва	9	екзамен
ОК 29	Основи охорони праці	2	залік
Вибіркові компоненти			
ВК 1	Основи нормування і оплати праці	2	залік
ВК 2	Логістика	2	залік
ВК3	Гроші і кредит	3	залік
Інші види навантаження			
	Навчальна практика	9	залік
	Технологічна практика	11	залік
	Виробнича практика	5	залік
	Кваліфікаційне випробування	2	залік
	Екзменаційні сесії	14,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		150	

4 АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 « Менеджмент» проводиться у формі комплексного фахового випробування та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста із присвоєнням кваліфікації: менеджер.

Атестація випускників проводиться екзаменаційною комісією, письмово, та включає такі дисципліни:

- Менеджмент;
- Організація виробництва;
- Економіка підприємства;
- Економічний аналіз;
- Маркетинг;
- Трудове право;
- Господарське право.

5 МАТРИЦА ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	BK1	BK2	BK3
ЗК1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК12	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК13	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК14	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК16	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК17	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК18	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК19	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК20	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК21	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК22	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	BK1	BK2	BK3
PH1																																
PH2																																
PH3																																
PH4																																
PH5																																
PH6																																
PH7																																
PH8																																
PH9																																
PH10																																
PH11																																
PH12																																
PH13																																
PH14																																
PH15																																
PH16																																
PH17																																
PH18																																
PH19																																
PH20																																
PH21																																
PH22																																
PH23																																
PH24																																
PH25																																
PH26																																
PH27																																
PH28																																
PH29																																
PH30																																

7 ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Система внутрішнього забезпечення якості коледжу базується на вимогах Закону України "Про вищу освіту" та Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG).

Чинниками внутрішнього забезпечення якості є:

- визначення принципів та процедур Політики забезпечення якості освітньої діяльності;

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних, інформаційних тощо);

- забезпечення якості освітнього процесу (якості освітніх програм, учасників освітнього процесу, якості навчання, викладання та оцінювання, якості результатів навчання, якості організації, планування і контролю освітнього процесу);

- розвиток культури якості.

Показниками якості освітньої діяльності коледжу є:

- якість змісту вищої освіти;

- якість освітньо-професійних програм за спеціальностями;

- якість освітнього процесу коледжу;

- якість учасників освітнього процесу;

- якість інформаційних, навчально-методичних і матеріально-технічних ресурсів коледжу;

- якість результатів навчання;

- динаміка якості коледжу.

В основу освітнього процесу покладено компетентнісний підхід, студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання.

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає забезпечення освітнього процесу ефективною системою запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідних, методичних роботах педагогічних працівників і студентів.

Публічність інформації та інформаційний менеджмент є основними принципами якості освітнього процесу коледжу, які забезпечують об'єктивність, доступність та достовірність наданої інформації.

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Освітньо-професійна програма оприлюднюється на сайті коледжу до початку прийому на навчання відповідно до Правил прийому.

Відповідальність за провадження освітньо-професійної програми та забезпечення якості вищої освіти несуть голова випускової предметної (циклової) комісії та завідувач відділення.